INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0179-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	MARISOL JORDAN TROCHEZ
Cedula	29109440
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

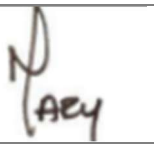
SEGURIDAD SOCIAL: AdjuntO certificados de afiliación de EPS Sanitas, Pensión Colpensiones y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.
.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el cubrimiento de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	1. Participe en la gestión estratégica que integró de manera organizada el cronograma de acciones previstas, Sirviendo como guía para la ejecución de las actividades, brindando coherencia en la

	información a difundir los objetivos institucionales. En materia de infraestructura, se gestionó la divulgación de información relacionada con proyectos estratégicos para el fortalecimiento de los escenarios deportivos de la ciudad, entre los cuales se destacan: • La **construcción del nuevo complejo de pádel**, como apuesta por nuevas disciplinas deportivas. • La **restauración y adecuación del Coliseo El Pueblo**, junto con otros escenarios, reafirmando el compromiso institucional con la modernización y recuperación de la infraestructura deportiva.
2. Participar en la elaboración, edición y/o publicación de vídeos de los diferentes espacios promovidos por la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	2. Realice registro fotográfico de los momentos destacados. Este material fue preparado con el propósito de facilitar la difusión adecuada de los eventos en las plataformas institucionales.
3. Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de comunicación que requiera la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	3. Participe en la atención permanente a medios de comunicación para socializar información relevante relacionada con procesos de fomento y proyección deportiva de alto impacto para la ciudad. Entre los principales temas abordados se destacan: • La realización del **Mundial Junior de Pesas**, con sede en Santiago de Cali. • El **Clasificatorio a los Juegos Centroamericanos de Water Polo**, como evento clave en el calendario deportivo internacional. • Las **Eliminatorias de Fútbol Femenino Conmebol**, resaltando la importancia del deporte femenino y el posicionamiento de Cali como ciudad sede de grandes competencias.
4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Participe de reunión de equipo con el objetivo de socializar la ruta de trabajo de este trimestre.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13vvjXzOGNa08-KlhzeEhaR3NvE0Z30sy?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026